

**LICEO "G. PIAZZI - C. LENA PERPENTI"**

Via Tonale – 23100 SONDRIO – tel.: 0342211766 – fax : 0342519470

Cod. Fiscale : 93023680148 - Cod. Mecc :SOPC020002

**A.S. 2015/2016****VERBALE N. 2 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI,  
RELATIVO ALLA SEDUTA DI VENERDI' 18 SETTEMBRE 2015**

Alle ore 14.30 di venerdì 18 settembre 2015 si riunisce, nell'aula magna situata al piano terra della sede del Liceo statale "G. Piazzi – C. Lena Perpenti" di Sondrio, in via Tonale a Sondrio, il Collegio dei Docenti del Liceo medesimo, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno, notificato mediante comunicato prot. n. 6643/A19 del 12 settembre 2015:

1. approvazione del verbale della riunione di martedì 1 settembre (dato per conosciuto);
2. assegnazioni delle "funzioni" strumentali ed eventuali comunicazioni dei docenti;
3. approvazione del calendario relativo alle ore di cui all'art. 29 del CCNL e del piano delle attività (la bozza è data per conosciuta);
4. RAV e piano di miglioramento;
5. disposizioni per alunni con DSA;
6. comunicazioni del Dirigente Scolastico;
7. osservazioni/comunicazioni dei Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari in relazione agli incontri svolti;
8. modalità organizzative per l'utilizzo dei laboratori (Prof.ssa Montinaro);
9. certificazioni linguistiche a.s. 2015/2016 (prof.ssa Picceni);
10. attività alternative all'insegnamento di I.R.C. (Prof.ssa Spinelli): quadro riassuntivo e organizzazione;
11. elezioni rinnovo organi collegiali annuali ed eventuali elezioni suppletive;
12. eventuali varie.

**Presiede** il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Grazia Carnazzola, e funge da **segretario** del Collegio dei docenti la professoressa Daniela Montinaro.

La professoressa Spinelli, in qualità di collaboratrice del Dirigente Scolastico, procede all'appello, in base al quale risultano **presenti (P) /assenti (A)** i seguenti docenti, in servizio nell'Istituto:

<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>Presente/Assente</b>
1	APREA	ISABELLE	P
2	ARTINI	CRISTIANA	P
3	BALATTI	TIZIANA	P
4	BARBESINO	CHIARA	P
5	BENINI	ALESSANDRA	P
6	BERTOLINI	CATERINA	P
7	BETTINI	PAOLA	P
8	BONAZZI	RENATA	P
19	BONVENTO	PAOLA	P
10	BORDONI	GIANFRANCO	P
11	BORDONI	VALENTINA	P

12	BOVE (supp. Andreoli)	ELISA	P
13	BRUNI	CRISTINA	P
14	BUCCI	LAURA	P
15	BUCCIARELLI	SERAFINO	P
16	CAMPODONI	CARMEN	P
17	CARMENINI	MARIA RITA	P
18	CEREGHINI	PAOLA	P
19	CONFORTO BARDELLINI	ELENA	P
20	CRAPELLA	ALESSIA	P
21	CURTONI	LUCA	assente giustificato
22	DE PETRI	LIVIO	P
23	DEI CAS	MASSIMO	P
24	DELLA FERRERA	VALERIO	P
25	DI GEMMA	FRANCESCO PAOLO	P
26	DI LUCCIA	MARIAGRAZIA	P
27	DONADELLI	ELOISA	P
28	DONADELLI (supp. Licitra)	TOMMASO	P
29	DUSI	MARIA ROSA	P
30	FERRARI	NORBERTO	P
31	FRATTA	MARCELLA	P
32	GIAGNONI	ALESSANDRA	P
33	GIANATTI	GREGORIO	P
34	GIANOLI	GIULIA	P
35	GIUFFRIDA	LEONARDO	P
36	GRASSI	VALERIA	P
37	GREEN	MARCELLE HELEN	P
38	GRIMALDI	ANGELA	P
39	HAUTMANN	BERNADETTE	P
40	IATO	VALERIA	P
41	INDIRETTO	MASSIMO	P
32	LANZONI	ANNA	P
43	LEO	MIRCO ANTONIO	P
44	LEONARDO	RACHELE ELENA	P
45	LISCIDINI	MICHELA	P
46	LOMBARDINI	MARINA	P
47	MACORATTI	MICHELA SIMONA	P
48	MAFFINA	SARA	P
49	MARVEGGIO	ROSALBA	P
50	MAZZA	EMANUELE	P
51	MAZZOLENI (supp. Volontè)	ANDREA	P
52	MESSA	FAUSTA	P
53	MONTANI	ANNALISA	P
54	MONTINARO	DANIELA	P
55	MORRONE	MARIA ANTONIETTA	P
56	MOSCHETTI	IVANO	P
57	NUZZI (supp. Bonanno)	MARILENA	P
58	ORSI	FRANCESCA	assente giustificata
59	PALOTTI	CRISTINA	assente giustificata
60	PARTESANA	ALESSANDRA	P
61	PARUSCIO	PAOLA	P
62	PARUSCIO	PATRIZIA	P
63	PELLEGINO	SABRINA ELIZABETH	P
64	PICCAPIETRA	MICHELA	P
65	PICCENI	TATIANA	P
66	PIERRE	JACQUEMINE	P
67	POLA	LUCA	P
68	PORCELLINI (supp. Deghi)	SILVIA	P
69	POTENZA	GRAZIA	P
70	PRETE	COSIMA	assente giustificata
71	QUADRIO CURZIO	ANNA	P
72	RAVAGNANI	RITA	P

73	REGHENZANI	AURELIA	P
74	ROGANTINI	FRANCESCA	P
75	SALVETTI	LORENZO	P
76	SERVILE	VINCENZO	P
77	SPINELLI	DANIELA	P
78	TOGNINI	ELEONORA	P
79	VETRUGNO	FRANCESCA	P
80	ZIZZI	MARIAROSA	P

Risultano, dunque, presenti 76 docenti ed assenti 4 docenti.

### 1. Approvazione del verbale della riunione di martedì 1 settembre (dato per conosciuto)

Il verbale dell'ultima riunione collegiale, tenutasi il 1 settembre 2015 e dato per conosciuto in quanto pubblicato nell'area riservata del sito d'Istituto, viene approvato all'unanimità, con l'astensione dei docenti che non hanno presenziato a tale riunione.

### 2. Assegnazioni delle "funzioni" strumentali ed eventuali comunicazioni dei docenti

Il Presidente informa che sono pervenute quattro candidature per la funzione strumentale, una per ogni area, di seguito riportate:

DOCENTE	AREA DI RIFERIMENTO
CARMENINI MARIA RITA	ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO
CRAPELLA ALESSIA	DSA /BES
PICCENI TATIANA	COORDINAMENTO STAGE ATTIVITA' ESTERO, COORDINAMENTO POF
FRATTA MARCELLA	GESTIONE ATTIVITA' ORIENTAMENTO

Il Presidente comunica che la nomina a funzione strumentale potrebbe non avvenire subito, perché con l'entrata in vigore della Legge 107/2015 le funzioni strumentali potrebbero essere figure individuate dal Dirigente Scolastico, come docenti dello staff dirigenziale.

Le domande presentate per lo svolgimento della funzione strumentale vengono accolte.

La professoressa Spinelli comunica il nominativo dei docenti che hanno dato la propria disponibilità per effettuare attività di sportello help, studio guidato, certificazioni, attività alternativa all'insegnamento dell'IRC, come di seguito:

#### SPORTELLO HELP - STUDIO GUIDATO, CERTIFICAZIONI, ATTIVITA' ALT. IRC

	materia	SP.HELP	ST.GUI.	CERT.	ATT.ALT
BARBESINO CHIARA	lettere latino greco	X	X		
BORDONI GIANFRANCO	matematica e fisica	X	X		X
BORDONI VALENTINA	lettere		X		
CAMPODONI CARMEN	tedesco		X		
CRAPELLA ALESSIA	inglese	X	X		
CONFORTO BARDELLINI E	matematica e fisica	X			
DI GEMMA FRANCESCO	lettere				X
FRATTA MARCELLA	inglese	X	X	X	
GIANOLI GIULIA	matematica e fisica	X	X		X
GRIMALDI ANGELA	inglese	X			

MAFFINA SARA	inglese	X		
MARVEGGIO ROSALBA	chimica	X		
PARTESANA ALESSANDRA	scienze naturali	X		
QUADRIO CURZIO ANNA	lettere latino	X	"DIZIONARIO ELETTRONICO"	
RAVAGNANI RITA	lettere	X	X	
SERVILE VINCENZO	materie letterarie			X
SPINELLI DANIELA	filosofia e storia	X		X
TOGNINI ELEONORA	inglese		X	
VETRUGNO FRANCESCA	diritto	X		

La professoressa Spinelli fa sapere che al momento non ci sono da parte degli alunni richieste di attività alternativa all'insegnamento dell'IRC. Le attività di sportello help e studio guidato inizieranno dopo che saranno terminati i corsi di riallineamento previsti per le classi prime per le discipline di Italiano e Matematica, corsi che avranno inizio nel mese di ottobre 2015. Il Dirigente ringrazia tutti i docenti che si sono resi disponibili a svolgere tali attività.

Il Presidente comunica che al completamento della fase C dell'immissione in ruolo dei docenti si porrà un problema, perché, se il Liceo dovesse avere dei docenti nuovi a disposizione (non più legati all'orario antimeridiano o pomeridiano), il Dirigente non potrà più assegnare incarichi aggiuntivi a coloro che hanno dato disponibilità. Il Presidente ricorda ai presenti che era stato chiesto, in relazione al RAV e al potenziamento che si intendeva fare, l'incremento del numero dei docenti nelle seguenti classi di concorso:

- 2 docenti sulla classe di concorso A051 oppure 1 docente sulla classe di concorso A051 e 1 docente sulla classe di concorso A052;
- 1 docente sulla classe di concorso A049;
- 1 docente sulla classe di concorso A019, che con le sue competenze giuridiche offrirebbe un apporto fondamentale all'articolazione ed alla gestione del progetto di alternanza scuola-lavoro;
- 1 docente sulle classi di concorso A036 e A037;
- 2 docenti di lingua straniera da definire.

Tuttavia, il Presidente riferisce che non arriverà nessun docente per la classe di concorso A051, perché le graduatorie sono esaurite. In alcune zone d'Italia ci sarà la possibilità di scegliere, ma non in Valtellina.

La professoressa Fratta comunica che in data 29 ottobre 2015 gli studenti della scuola "Damiani" di Morbegno verranno in visita presso il Liceo "Piazzi -Lena Perpentì", verranno successivamente stabilite le modalità di accoglienza per quella giornata.

La professoressa Picceni chiede ai docenti referenti dei progetti di inviare sul indirizzo di posta elettronica tali progetti, dal momento che dovrà coordinarli.

### **3. Approvazione del calendario relativo alle ore di cui all'art. 29 del CCNL e del piano delle attività (la bozza è data per conosciuta)**

Il calendario relativo alle ore di cui all'art. 29 del CCNL e del piano delle attività viene riportato in allegato al seguente verbale e pubblicato sul sito della scuola.

La professoressa Crapella segnala che i dottori di Neuropsichiatria verranno presso il Liceo. Per organizzare gli incontri si è proceduto nel mettere nello stesso giorno i Consigli di classe dei ragazzi seguiti dallo stesso dottore, così il dottor Meraviglia, che segue sei alunni parteciperà agli incontri in soli due giorni e lo stesso sarà per la dottoressa Gianatti.

Nel piano delle attività compaiono punti di domanda per gli incontri con alcuni dottori, perché al momento della stesura dello stesso piano non era possibile contattarli, in quanto erano in ferie. Si segnalano delle criticità per i DSA, poiché in alcuni casi la certificazione non è completa oppure il genitore dell'alunno non ha avanzato richiesta per la stesura del PDP, inoltre il genitore può decidere di non avvalersi del PDP per il proprio figlio.

Il Presidente fa presente che un'alunna del Liceo già ripetente non frequenta regolarmente nella classe III e transiterà presso altro istituto.

Il Presidente comunica che i collegi dei docenti e le riunioni in cui dovrà presiedere potranno subire variazione in relazione agli impegni istituzionali sopraggiunti.

La professoressa Aprea informa il collegio che in data 9 ottobre arriveranno presso l'Istituto i francesi impegnati nello scambio linguistico, per cui sarà necessario variare la data del consiglio di classe della II A linguistico. A tal proposito il Presidente fa presente che le attività previste riguardano il Consiglio di classe, mentre l'accoglienza riguarda tutta la scuola.

Il piano delle attività viene dato per approvato con la variazione del Consiglio di classe e con la sottolineatura del Dirigente che le riunioni da lei presiedute potranno subire variazioni.

Nel caso in cui i docenti dovessero essere impegnati su più scuole, il D.S comunica che il piano di attività varia nella scuola in cui il docente svolge un numero inferiore di ore: ad esempio, per la prof.ssa Rogantini, nel caso di sovrapposizione tra due scuole, subirà una variazione il piano delle attività del Liceo "G. Piazzi – C. Lena Perpentì"; per la prof.ssa Grassi, nel caso di sovrapposizione tra due scuole, subirà una variazione il piano delle attività del Liceo "Donegani".

Il Presidente invita tutti i docenti a leggere la premessa al piano annuale delle attività.

I docenti che impegnati su più scuole prevedono di superare le 40 ore di attività collegiali avvanzeranno al Dirigente Scolastico una proposta scritta di programmazione delle presenze entro il 30 settembre 2015.

#### **4. RAV e piano di miglioramento**

Il rapporto di autovalutazione era già stato discusso nel mese di giugno, quando era stato ipotizzato il focus su cui si poteva operare il piano di miglioramento, ossia l'Alternanza scuola /lavoro, in quanto diventa difficile gestire circa 150 alunni nell'attività di alternanza.

Il RAV riguarda anche la Camera di Commercio e gli Enti esterni. Entro il 30 settembre sarà possibile correggere il RAV; al momento non sono giunti suggerimenti da parte dei docenti relativi al piano di miglioramento. Il Presidente propone di dare mandato alla Commissione Valutazione per la relazione e l'allineamento del piano di miglioramento.

Il Presidente rende noto che l'alternanza è diventata obbligatoria per le classi III e IV di tutti gli indirizzi compresi i Licei; da quest'anno è in regime sulle classi III, ma avendo già operato negli anni precedenti con il progetto "Scuole Aperte", si decide di procedere con gran parte del lavoro anche sulle classi IV. Il Presidente illustra, quindi, tramite diapositive i punti fondamentali del

RAV, indicando che l'alternanza scuola/lavoro rientra nelle attività di orientamento sia attraverso le discipline e pratiche curriculari sia attraverso le attività extracurricolari che vengono svolte all'esterno.

La scuola, prima di individuare l'ente esterno che riceve gli studenti, tramite il rapporto scuola – territorio, deve individuare le competenze. Il lavoro preparatorio all'attività di alternanza viene svolto a scuola, in questo rientrano 6 ore obbligatorie, certificate dalla scuola, sulla sicurezza nel mondo del lavoro.

L'alternanza è uno strumento che garantisce:

- lo sviluppo della persona e della sua identità;
- il sostegno al percorso di scelta di vita personale e decisione professionale;
- promozione dell'occupabilità attiva per la crescita economica e dell'inclusione sociale.

Le azioni di miglioramento sono:

- Recuperare il valore orientativo delle singole discipline
- 'Formalizzare' un curriculum formativo unitario e verticale
- Riformulare un piano organico per l'orientamento
- Recuperare il senso della cultura del lavoro (individuare e contattare gli enti esterni; registro alternanza, convenzioni, modulistica, ...)
- Definire le modalità e i criteri di valutazione delle competenze in ambito scolastico, tenendo conto che le competenze degli studenti saranno valutate anche dall'ente esterno e tale valutazione sarà trasformata in valutazione interna.

Il Presidente chiede al collegio se condivide le azioni e il quadro teorico presentato e chiede di dare mandato alla Commissione Valutazione per la stesura del piano di miglioramento.

## II COLLEGIO DEI DOCENTI

- Sentito il Dirigente Scolastico,
- condivise le azioni previste dal piano di miglioramento,
- 

all'UNANIMITA'

- approva l'articolazione del piano di miglioramento;
- dà mandato alla Commissione Valutazione per la redazione del piano medesimo.

Interviene la professoressa Bonvento, la quale suggerisce che all'interno dei vari Dipartimenti si potrebbe riflettere su come far ricadere sulle singole discipline le competenze acquisite.

### **5. Disposizioni per alunni con DSA**

Il Dirigente comunica di aver inviato ai docenti le ultime disposizioni di Regione Lombardia relative alla prima certificazione dei DSA, unitamente alle procedure. Tutta la parte cartacea dovrà essere inviata in segreteria oppure dovrà essere consegnata alla prof.ssa Crapella.

Quest'anno ci sono 3 nuovi alunni con DSA, di cui uno presenta sia la diagnosi di DSA sia la certificazione di disabilità, per cui si pongono problemi per la redazione del PDP. Il Presidente fa

presente che se in fase di redazione del PDP, se dovesse esserci quale strumento compensativo il dizionario elettronico, sarà necessario insegnare all'alunno come si usa. La scuola dispone di alcune risorse umane, tra cui il prof. Epifani, che è distaccato presso il CTS, la prof.ssa Crapella che in estate ha seguito dei corsi sull'autismo, sulla lettura delle diagnosi di DSA e sul passaggio dalla diagnosi al PDP. Il Consiglio di classe è tenuto ad attenersi a quanto stabilito nel PDP, per agire nell'interesse dello studente.

Interviene la prof.ssa Crapella che cita un'espressione del prof. Fogarolo: "a scuola dispensiamo molto spesso, comunichiamo però ai ragazzi e alle loro famiglie che nella vita non esistono dispense".

## **6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Presidente comunica che la Banca Credito Cooperativo di Sondrio mette a disposizione delle borse di studio per studenti che, appartenenti a tutti gli ordini di scuola, hanno ottenuto il massimo dei voti. Nell'Istituto ci sono ragazzi provenienti dalla scuola secondaria di primo grado che hanno ottenuto il voto di 10 e 10 e lode agli Esami di Stato di I ciclo e ragazzi dell'Istituto che hanno conseguito il voto di 100 agli Esami di Stato conclusivo del secondo ciclo d'istruzione.

Il Presidente comunica le direttive che il Dirigente deve dare al collegio per la redazione del POF triennale. Il Dirigente riprende le informazioni comunicate durante il collegio del 1 settembre 2015, alle quali si legano le nuove informazioni. Viene innanzitutto fatto presente che il POF del Liceo "G. Piazzi – C. Lena Perpenti" è stato sempre redatto in forma pluriennale, perché è sempre stato adattato alle direttive dell'Organo politico, ossia il Consiglio di Istituto che ha durata triennale. Il Collegio dei docenti poi in base alle direttive politiche elaborava il piano pluriennale, che veniva declinato anno per anno nelle varie attività.

Il Presidente sintetizza di seguito un'altra parte della Legge 107/2015 (la prima parte era stata analizzata durante il collegio dei docenti del 1 settembre 2015).

Il piano dell'anno scolastico 2015-16 è annuale; è previsto l'organico dell'autonomia; entro il 5 ottobre dovranno essere inserite a sistema le necessità per l'organico dell'autonomia. Era stata individuata la necessità di avere le figure docenti aggiuntive, ma si pongono alcuni problemi dovuti al fatto che la nomina è triennale, perciò, se dovesse arrivare una figura che il D.S. non ha chiesto, non si sa se bisognerà mantenerla per tre anni all'interno dell'Istituto.

Il Presidente comunica che per l'anno in corso manteniamo il POF che abbiamo, ma verrà elaborato entro il 31 ottobre quello triennale; spiega la procedura di elaborazione e di approvazione del POF nei seguenti punti:

- Il Dirigente Scolastico individua le linee di indirizzo e le scelte di gestione e di amministrazione (il percorso che si intende seguire è quello della consultazione).
- Il Collegio dei Docenti elabora il POF sulla base degli indirizzi, perciò bisognerà individuare il gruppo di lavoro che si occuperà di questo aspetto
- Il Consiglio d'Istituto "approva" il Piano (nella vecchia normativa il POF veniva "adottato" dal Consiglio d'Istituto).
- Il Piano e le eventuali revisioni annuali sono pubblicate sul sito della scuola e sul Portale Unico. Sorge, pertanto, un problema, perché, se tutti i POF devono essere pubblicati sul sito del Ministero, dovrebbero avere un format unico, che al momento non esiste.

Gli elementi da “tenere insieme” nel Piano triennale sono:

- risultanze del RAV, in termini di cose che “devono” migliorare;
- richieste del territorio e dell’utenza, in termini di “priorità”, cioè cose che si ritengono più importanti;
- risorse dell’organico dell’autonomia (parte delle quali, soprattutto a regime, potranno essere individuate dalle scuole stesse entro limiti generali dati);
- assunzione di un’identità o missione coerente sul territorio (intesa come quadro di coerenza delle diverse priorità adottate, che non possono essere divergenti o casuali).

Sulla base delle analisi condotte, delle informazioni ricevute e delle consultazioni effettuate, il dirigente, a partire dalle caratteristiche identitarie, individua nel POF gli indirizzi nella forma di:

- obiettivi strategici e definisce le scelte di gestione e di amministrazione nei termini di obiettivi del servizio.

Una commissione redige il Piano; il Piano viene inviato in visione al personale; il Collegio delibera il Piano; il Piano viene inviato al Consiglio di istituto; il Consiglio di Istituto approva il Piano (Tempi: entro il 31 ottobre).

Viene, quindi, illustrata la costruzione del Piano, sulla base delle possibili macroaree:



L’organizzazione della didattica comprende le scelte organizzative, metodologiche, progettuali e valutative, cioè tutte le materie che riguardano:

- gli studenti ed i loro percorsi formativi,
- la didattica e le didattiche speciali,
- i progetti interculturali, quelli curricolari, quelli relativi al potenziamento dell’offerta formativa,
- le opzioni,
- l’alternanza scuola – lavoro,
- il piano di formazione del personale docente.

Tutte le innovazioni tecnologiche sono finalizzate ad un rinnovo della didattica per l’innalzamento degli esiti in uscita.

L’organizzazione della scuola comprende gli assetti che fanno funzionare il servizio:

- Direzione;
- Coordinamenti;
- Amministrazione;
- Comunicazione istituzionale interna ed esterna;

- Rapporti con il territorio.

L'area della valutazione (della scuola e del servizio scolastico) è:

- un'area *contenitore*,
- lo strumento dell'analisi preliminare dello stato della scuola,
- lo strumento di elaborazione degli obiettivi di miglioramento,
- lo strumento per valutare gli esiti del lavoro.

Le risorse umane e materiali sono:

- Organico: posti comuni, di sostegno, per il potenziamento
- Organico personale ATA
- Disponibilità di aule normali e speciali, di laboratori
- Strutture messe a disposizione da enti e/o da privati
- Collaborazioni con enti e soggetti del territorio
- Partecipazione a reti
- Esperti esterni

Nel POF occorrerà indicare quali strumenti potrebbero rendersi necessari nel corso del triennio.

L'organico dell'autonomia è funzionale alle attività della scuola per le attività di insegnamento; per il sostegno; per il potenziamento; per l'organizzazione; per la progettazione; per il coordinamento.

Nel corso dell'anno ci sarà un incontro con la prof.ssa Crapella, che spiegherà come si passa dalla diagnosi di DSA alla stesura del PDP. In data 11 novembre 2015 ci sarà un incontro con il prof. Fogarolo dal tema "il passaggio dal testo scritto alla mappa concettuale".

L'organico dell'autonomia comprende:

- posti comuni
- posti di sostegno
- posti per il potenziamento, organizzazione, progettazione, coordinamento, incluso fabbisogno per progetti nazionali.

Il personale è utilizzato in via prioritaria per coprire i posti vacanti e disponibili.

Dall'a.s. 2016-2017 è previsto un contingente di posti (ex organico di fatto) da coprire con supplenze annuali o con utilizzazioni annuali.

Non abbiamo ancora eletto il Comitato di valutazione che dall'a.s. 2015-16 ha durata triennale ed ha la seguente composizione:

- il dirigente, che lo presiede;
- tre docenti, di cui due scelti dal collegio uno dal consiglio d'istituto;
- due genitori o uno studente e un genitore scelti dal consiglio d'istituto;
- un esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti, ispettori.

Il Collegio dei Docenti si riserva di eleggere il Comitato di valutazione nella prossima seduta.

Il comitato di valutazione elabora i criteri per la valorizzazione del merito sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato di valutazione esprime parere sul periodo di prova dei docenti immessi in ruolo. Per questa attribuzione la composizione è ristretta al Dirigente, alla componente docenti ed è integrata dal tutor.

Per la valorizzazione del merito dei docenti è stanziato un apposito fondo di 200 milioni di euro annui a decorrere dal 2016. Il fondo sarà ripartito tra le scuole in proporzione al numero dei docenti e ai fattori di complessità. La ripartizione avverrà attraverso un decreto del MIUR.

Il Dirigente, sulla base dei criteri individuati dal comitato di valutazione, assegna, con motivata valutazione, annualmente al personale docente una somma del fondo. Tale somma è definita *bonus ed ha natura di retribuzione accessoria*.

Il bonus è attribuito dal dirigente sulla base dei criteri definiti dal comitato di valutazione. Il bonus premia la qualità (vs FIS che retribuisce la quantità). Dell'ammontare del bonus assegnato a ciascuna istituzione si deve dare informazione preventiva e successiva.

Il riconoscimento del merito avviene :

- Precondizioni per
  - presenza rilevante a scuola (%);
  - nessuna sanzione disciplinare.
- Elementi di giudizio
  - presenza di segnalazioni positive da parte di genitori, studenti, colleghi;
  - presenza di segnalazioni positive da parte di colleghi.

La segreteria ha preparato la sintesi del fondo d'istituto che i docenti hanno percepito.

Il Presidente comunica che in data 6 novembre 2015 di pomeriggio avverrà l'intitolazione del laboratorio di fisica alla prof.ssa Mariapia Granatelli, ex docente di Matematica e Fisica sia dell'Istituto Magistrale "C. Lena Perpenti" sia del Liceo Classico "G. Piazzi". La famiglia alla fine della cerimonia offrirà un rinfresco e ha chiesto che siano invitati ex colleghi ed allievi della professoressa. Si provvederà a contattare il maestro Mazzoni, perché sarebbe bello che il coro dell'istituto prendesse parte all'evento.

Il Presidente informa che nei prossimi giorni saranno convocati gli alunni di tutte le classi terze per illustrare loro gli aspetti relativi all'alternanza scuola-lavoro.

Si pensava di impegnare gli alunni anche nella sistemazione della biblioteca (circa 10 ore) con la supervisione del prof. Ferrari, che il Dirigente ringrazia per il lavoro svolto durante l'estate.

È prevista una convocazione degli alunni delle classi quinte, con i quali iniziare a riflettere sulla costruzione del portfolio e sulla riforma dell'Esame di Stato (che potrebbe sopraggiungere improvvisamente).

## **7. Osservazioni/comunicazioni dei Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari in relazione agli incontri svolti**

Il Dirigente chiede ai coordinatori di accogliere i docenti di nuova nomina e di illustrare tutti gli aspetti della scuola.

Il Presidente comunica che quest'anno sono stati rivisti e ristrutturati i Dipartimenti, perché l'organico è unico, i docenti sono distribuiti su tutti gli indirizzi per completare le 18 ore, inoltre essendo unico il profilo in uscita si rende necessario il raccordo tra i vari indirizzi.

### **8. Modalità organizzative per l'utilizzo dei laboratori (Prof.ssa Montinaro)**

La prof.ssa Montinaro informa che la prenotazione dei laboratori avviene on-line, attraverso l'accesso all'area riservata. I laboratori prenotabili sono: Aula Musica, Aula Fisica, Laboratorio Scienze, Laboratorio Informatica, Aula Multimediale. Per l'uso viene data priorità ai progetti. Viene, quindi, illustrata la modalità secondo cui effettuare la prenotazione.

Il prof. Salvetti comunica che per circa tre settimane (e fino a quando non verrà dichiarata agibile) la palestra non sarà disponibile a causa di crollo di blocchi di cemento.

### **9. Certificazioni linguistiche a.s. 2015/2016 (prof.ssa Picceni)**

La prof.ssa Picceni fa sapere che si è deciso che il pagamento per le certificazioni linguistiche verrà effettuato prima dell'iscrizione per evitare problemi simili a quelli verificatisi lo scorso anno. La prof.ssa chiede che coloro che sosterranno la certificazione a marzo effettuino il pagamento entro Natale, mentre coloro che si appresteranno alla certificazione nel mese di maggio effettuino il pagamento entro Pasqua.

### **10. Attività alternative all'insegnamento di I.R.C. (Prof.ssa Spinelli): quadro riassuntivo e Organizzazione**

La prof.ssa Spinelli rende noto che nessun alunno ha presentato domanda di avvalersi delle attività alternative all'insegnamento di I.R.C.

### **11. Elezioni rinnovo organi collegiali annuali ed eventuali elezioni suppletive**

Dopo le elezioni per il rinnovo degli organi collegiali verrà pubblicato l'organigramma funzionale. Si dovranno indire delle elezioni suppletive del Consiglio d'Istituto, perché la professoressa Trombetta non fa più parte di questo Organo. Il Collegio potrebbe anche decidere per nessun'altra candidatura, anche se questo non sarebbe molto funzionale.

Il Presidente propone che le elezioni suppletive del Consiglio d'Istituto siano effettuate nello stesso giorno in cui ci sono le elezioni degli organi collegiali annuali ed invita a presentare almeno due candidature.

### **12. Eventuali varie**

Il Presidente comunica che presto avranno inizio il corso di cinema, il cui referente è il prof. Mazza, e le attività inerenti al teatro, delle quali è referente la prof.ssa Grassi. È arrivata la comunicazione relativa a "Teatro incontro", per cui bisognerà dare l'eventuale risposta di adesione tramite la prof.ssa Bucci. Vengono confermati il corso di pin pong ed i corsi di lingue straniere, arabo e tedesco. I docenti interessati al corso di lingue straniere daranno comunicazione alla prof. Spinelli.

Il Presidente informa che le scuole possono candidarsi come sedi per i corsi di formazione per effettuare il CLIL, quindi sarebbe il caso di candidare il Liceo "G. Piazzi – C. L. Perpentini" come sede, in modo che i docenti non debbano andare fino a Milano per formarsi. I corsi possono essere proposti per un livello d'ingresso pari al B1 per giungere al B1+ oppure per un livello d'ingresso

pari al B2 per giungere al B2+. Possono essere attivati i corsi per Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco.

La prof.ssa Montinaro comunica che:

- In data 5 ottobre nel pomeriggio l'Associazione Diplomatici presenterà i progetti agli studenti del triennio.
- Il MIUR sostiene azioni che intendono favorire "l'aumento delle competenze relative all'educazione all'affettività, al rispetto delle diversità e delle pari opportunità di genere e al superamento degli stereotipi di genere".
- Nei giorni 21-22-23 settembre sarà svolta la formazione e informazione sulla sicurezza alle classi prime.
- C'è la possibilità per le classi quinte del Liceo di partecipare al contest fotografico "Uno scatto per la legalità", in ricordo di Francesco Fortugno.
- MIUR e UNICEF promuovono il progetto "Verso una scuola-amica", con l'obiettivo di favorire la conoscenza e attuazione della Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza nel contesto educativo.
- È stato trasmesso a scuola il documento "Diversi da chi?" redatto dall'Osservatorio nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura.
- Il 24 settembre 2015 si terrà a Milano un incontro di formazione/informazione "La Protezione Civile incontra la scuola".
- In occasione dell'inaugurazione del "Teatro Sociale" di Sondrio è previsto il progetto educational rivolto alle scuole, suddiviso in due momenti formativi: il primo "In viaggio con Rosina e Figaro" si terrà il 1 ottobre alle ore 11.00 presso l'Auditorium Torelli, il secondo "Prima della prima" si terrà il 2 ottobre alle ore 11.00 nella sala del Teatro Sociale di Sondrio.

Il Presidente, constatato che non viene sollevata alcuna ulteriore questione, dichiara sciolta la seduta collegiale alle ore 16.30.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE