



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

LICEO "G. PIAZZI – C. LENA PERPENTI"

Via Tonale – 23100 SONDRIO – tel.: (0039) 0342211766 – fax : (0039) 0342519470
Codice Fiscale : 93023680148 – Codice Meccanografico : SOPC020002

COMUNICATO N. 288

Sondrio, 24 marzo 2018

A TUTTI I DOCENTI

AGLI ATTI

OGGETTO: adozione libri di testo a.s. 2018-19

Nell'imminenza dell'avvio delle procedure di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/19, in conformità con quanto deliberato nel Collegio dei docenti del 22 febbraio u.s. e alla luce delle vigenti disposizioni rintracciabili presso l'indirizzo web

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/libri>

si dispone che i Dipartimenti prima ed i Consigli di Classe poi dovranno tenere in considerazione quanto segue:

PREMESSE

-Non risulta obbligatorio adottare testi per tutte le discipline: è possibile rinunciare al manuale per consentire ai professori di scegliere più liberamente tra le offerte editoriali.

-Si possono adottare solo testi in versione cartacea e digitale o in versione totalmente digitale (tipologie b) e c) ex allegato al DM 781/13).

-I "libri consigliati" possono essere soltanto di tipo monografico: è quindi vietato "consigliare" manuali.

-Risulta opportuno ridurre al minimo il cambio di libri, consentendo il massimo di investimento per le famiglie e la possibilità di riciclo dei testi.

-In mancanza di nuove disposizioni, sono da ritenersi tuttora vigenti i tetti di spesa stabiliti con D.M. n.43 del 11-05-2012. Si riportano di seguito tali tetti di spesa, **che vanno rigidamente rispettati.**

Tipologia di scuola- Licei	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
- Classico	335	193	382	315	325
- Scienze umane	320	183	310	236	248
- S.U. opzione economico- sociale	320	183	310	236	248
- Linguistico	335	193	310	236	248

-Anche alla luce di spiacevoli disguidi avvenuti l'anno scorso, i Consigli di Classe dovranno effettuare un'attenta verifica del costo dei testi per i quali si propone l'adozione. In ogni caso non saranno ammesse deroghe ai tetti di spesa sopra riportati, né saranno ammesse richieste di acquisto ulteriore ai genitori ad inizio anno scolastico.

ISTRUZIONI OPERATIVE

-Per i libri di testo adottati per scorrimento non è necessario presentare alcuna documentazione in Segreteria Didattica.

Ogni Coordinatore di Dipartimento, con la collaborazione dei docenti interessati, verifica la correttezza dei dati riportati nella scheda (autore, titolo, codice ISBN)

-Per i libri di testo per i quali viene proposta la conferma, gli Insegnanti del Dipartimento sottoscriveranno l'elenco consegnato dalla segreteria

-Per le proposte di nuove adozioni, tutti gli Insegnanti interessati all'adozione stessa sottoscriveranno la corrispondente relazione su modulo disponibile sul sito.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

LICEO "G. PIAZZI – C. LENA PERPENTI"

Via Tonale – 23100 SONDRIO – tel.: (0039) 0342211766 – fax : (0039) 0342519470
Codice Fiscale : 93023680148 – Codice Meccanografico : SOPC020002

- Qualora la Segreteria riscontrasse casi di non rispetto dei tetti di spesa, il Dirigente scolastico convocherà i coordinatori dei Dipartimenti interessati per concordare le necessarie modifiche alle scelte compiute.

SCADENZE

- **A partire da mercoledì 4 aprile** p.v. il Coordinatore di ciascun Dipartimento riceve dalla Segreteria l'elenco dei libri di testo dei quali si propone la conferma di adozione. Controlla la correttezza dei dati e segnala gli eventuali cambiamenti.

- **Venerdì 20 aprile o nelle date stabilite per esigenze particolari** si terranno le riunioni per dipartimenti, durante le quali i Docenti opereranno il confronto dei testi in visione e si orienteranno rispetto alle scelte da operare, secondo le indicazioni sopra formulate. Nel corso della riunione di ciascun Dipartimento, tutti i docenti firmano l'elenco dei libri di testo dei quali si propone la conferma di adozione. I docenti interessati predispongono, per ogni nuova proposta di adozione, il modulo apposito, scaricato dal sito e compilato in ogni sua parte.

- **Entro venerdì 27 aprile** dovranno essere consegnate alla Segreteria Didattica gli elenchi **corretti** da parte dei Coordinatori di Dipartimento e le proposte di nuova adozione formulate a livello di Dipartimento.

- **A partire da sabato 28 aprile** l'elenco dei libri di testo per classe, come desunto dall'Ufficio dai precedenti elenchi, va ritirato dal Coordinatore di classe in Segreteria Didattica in duplice copia: una verrà allegata al verbale, l'altra sarà riconsegnata in Segreteria Didattica **entro giovedì 3 maggio 2017**.

- **Da giovedì 3 maggio** si terranno le riunioni dei Consigli di Classe per il parere in merito alle eventuali adozioni da effettuare e per la **verifica finale delle attività svolte** con i rappresentanti dei Genitori e degli Studenti. I Coordinatori di classe riconsegneranno in Segreteria Didattica una copia dell'elenco dei libri di testo proposti dal Consiglio.

- **Giovedì 17 maggio** si svolgerà la riunione del Collegio dei Docenti in cui sarà adottata la delibera di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/19. In tale riunione saranno illustrate le caratteristiche dei testi di nuova adozione. Il Collegio verificherà la conformità delle proposte di adozione con la normativa vigente e con i criteri adottati da questo Liceo, procederà alle eventuali rettifiche delle proposte formulate e, con atto formale, delibererà l'adozione dei testi scolastici in uso per l'a.s. 2018/19.

Il Dirigente Scolastico

Angelo Grassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93